

Č.j. 499/2025/ZSMSVin

Zpracovala: Jaroslava Vojtěchová, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Bc. R. Krchová, ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků**
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**
 - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 3.1 Účastníci stravování**
 - 3.2 Provoz školní jídelny**
 - 3.3. Cena stravného a platby**
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny**
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

4.2. Postup pro informování o úrazu

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy www.skolavinarice.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Každý žák stravující se ve ŠJ má právo odebrat oběd (polévka, hlavní jídlo, nápoj)
- Dítě/žák má právo odmítnout stravu.
- Dítě/žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě/žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě/žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy/školní jídelny během stravování.
- Dítě/žák má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny i MŠ.
- Dítě/žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě/žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě/žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování svého dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování svého dítěte

- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ŠJ a MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem jídelny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 6 hodin

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Dohled nad dětmi/žáky je zabezpečován pracovníky mateřské či základní školy.
- Děti/žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy povinni/povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti/žáci prokazují úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu v mateřské a základní škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin
- oběd od 11.30 hodin
- odpolední svačina od 13:45 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti/žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nebo nejpozději dany den do 6.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí na www.strava.cz, nebo formou SMS na tel: 733 738 884.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu na www.strava.cz a na stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří dvě jídla. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2025 - 2026 je:

Finanční norma

Děti 3-6 let celodenní stravování

Ranní svačina	11,-
Oběd	28,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>11,-</u>
Celkem	50,-

Děti 7 let celodenní stravování

Ranní svačina	14,-
Oběd	34,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>11,-</u>
Celkem	59,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce

Žáci 7 – 10let	oběd	34,-	
Žáci 11 -14let	oběd	36,-	
Žáci 15 a více let	oběd	38,-	
Zaměstnanci	oběd	38,-	(příspěvek FKSP 10 Kč)
Cizí strávníci	oběd	70,-	(režie 32 Kč)

- Stravné v MŠ se platí inkasem z účtu rodičů dítěte nebo hotovostí u vedoucí školní jídelny v a to v předem oznámených termínech.
- V ZŠ se stravné platí inkasem z účtu rodičů žáka, hotovostí u vedoucí školní jídelny v předem uvedených termínech nebo vložení hotovosti do elektronické peněženky.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny

- Děti se stravují ve třídě.
- Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti/žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý zaměstnanec školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařce); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě/žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy.
- Každý zaměstnanec školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě/žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025.