

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VINAŘICE, okres Kladno,

VI. ulice 165, 273 07 Vinařice, tel. 312 274 546, 736 752 159

E - mail : skolavinarice@volny.cz

IČO 75033119 DIČ CZ75033119 č.ú. 27-7170380247/0100 Neplátcí DPH

Č.j. 540/2022/ZSMSVin

Zpracovala: Jaroslava Vojtěchová, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Bc. R. Krchová, ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků**
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**
 - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 3.1 Účastníci stravování**
 - 3.2 Provoz školní jídelny**
 - 3.3. Cena stravného a platby**
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny**

3.5 Vnitřní řád školní jídelny

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

4.2. Postup pro informování o úrazu

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy www.skolavinarice.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Každý žák stravující se ve ŠJ má právo odebrat oběd (polévka, hlavní jídlo, nápoj)
- Dítě/žák má právo odmítnout stravu.
- Dítě/žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě/žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě/žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy/školní jídelny během stravování.
- Dítě/žák má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny i MŠ.
- Dítě/žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě/žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě/žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování svého dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování svého dítěte
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ŠJ a MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem jídelny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 6 hodin

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Dohled nad dětmi/žáky je zabezpečován pracovníky mateřské či základní školy.
- Děti/žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy povinny/povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti/žáci prokazují úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu v mateřské a základní škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin
- oběd od 11.30 hodin
- odpolední svačina od 13:45 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti/žáky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nebo nejpozději dany den do 6.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí na www.strava.cz, nebo formou SMS na tel: 733 738 884.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu na www.strava.cz a na stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří dvě jídla. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2022 – 2023 je:

Finanční norma

Děti 3-6 let	celodenní stravování
Ranní svačina	10,-
Oběd	25,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>9,-</u>
Celkem	44,-
Děti 7 let	celodenní stravování

Ranní svačina	12,-
Oběd	30,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>10,-</u>
Celkem	52,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce

Žáci 7 – 10let	oběd	30,-	
Žáci 11 -14let	oběd	32,-	
Žáci 15 a více let	oběd	34,-	
Zaměstnanci	oběd	34,-	(příspěvek FKSP 20 Kč)
Cizí strávníci	oběd	58,-	(režie 24 Kč)

- Stravné v MŠ se platí inkasem z účtu rodičů dítěte nebo hotovosti u vedoucí školní jídelny v a to v předem oznámených termínech.
- V ZŠ se stravné platí inkasem z účtu rodičů žáka, hotovostí u vedoucí školní jídelny v předem uvedených termínech nebo vložení hotovosti do elektronické peněženky.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny

- Děti se stravují ve třídě.
- Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- Děti/žáci jsou povinni/povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti/žáci jsou povinni/povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestavují nebo si neodebírají stravu do jídelnosáčů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý zaměstnanec školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařce); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě/žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy.
- Každý zaměstnanec školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě/žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udrží v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2022.

Základní škola J. M. V. Vlnařice, okr. Kladno
příspěvková organizace
VI. ul. 165, 273 07 Vlnařice
IČO: 750 33 119
Tel.: 312 274 546 (1)